

Οδηγός χρήσης του Padlet

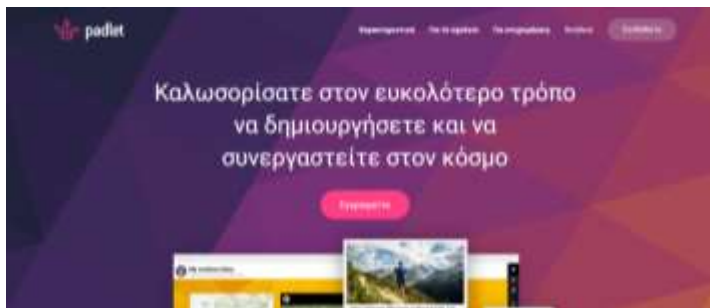
για δημιουργία ημερολογίου μάθησης εκπαιδευτικών
για το Έργο ΜΕΝΤΕΡ (Mentoring Technology Enhanced Pedagogy –
Καθοδηγώντας μια Τεχνολογικά Υποστηριζόμενη Παιδαγωγική)
Σχολική χρονιά: 2017-2018



Δημιουργήστε λογαριασμό για το Padlet (αν δεν έχετε ήδη):

Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα: <https://el.padlet.com/>

Κάντε εγγραφή (Πατήστε *Εγγραφείτε* και ακολουθήστε τις οδηγίες)




Δημιουργήστε ένα Padlet

Από τον πίνακα επιλογών, πάνω δεξιά επιλέξτε **+NEW**



Για τον σκοπό που θα το χρησιμοποιήσουμε, καλύτερα να επιλέξουμε ανάμεσα σε *Ροή*, *Τοίχο* ή *Ράφι*.

(Θα μπορούμε να το αλλάξουμε μετά από τις  ρυθμίσεις επομένως πειραματιστείτε ελεύθερα.)

Δώστε τίτλο (π.χ. Ημερολόγιο μάθησης ΜΕΝΤΕΡ).

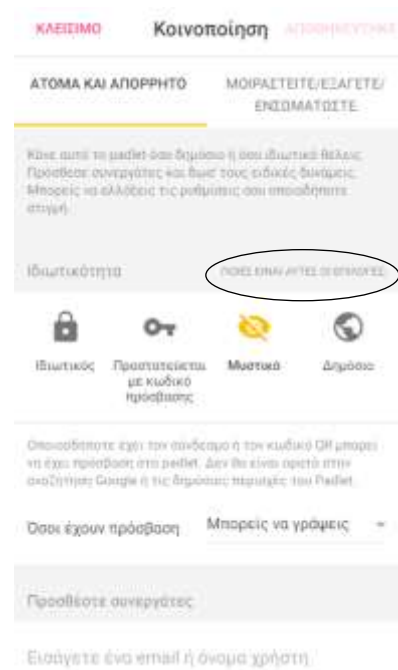
Μπορείτε να δώσετε περιγραφή (π.χ. Το ημερολόγιο μάθησής μου για το Έργο ΜΕΝΤΕΡ)

Επιλέξτε Ταπετσαρία.

Πατήστε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ.

Αποφασίστε επιλογή για ιδιωτικότητα

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ Μπορείτε να επιλέξετε όποια επιλογή προτιμάτε. Ακόμα και αν επιλέξετε να είναι ιδιωτικό το Padlet σας, θα μπορείτε μετά να στείλετε σύνδεσμο προς το Padlet σας στον/στη συντονιστή/τρια σας για το Έργο ΜΕΝΤΕΡ (οδηγίες στη συνέχεια).



Εδώ επεξηγούνται οι επιλογές που έχετε.

Δείτε όλες τις επιλογές και αποφασίστε τι επιθυμείτε (π.χ. απενεργοποιήστε τη δυνατότητα για διασσκευή). Ανάλογα από την επιλογή που κάνουμε, εμφανίζονται κάποιες επιπρόσθετες επιλογές. Αποθηκεύστε τις αλλαγές σας.

Ρυθμίσεις

Μπορείτε όποτε θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις και να δείτε επιπλέον επιλογές από τις επιλογές πάνω δεξιά (εικονίδιο γρανάζι και τρεις τελείες)



Δημιουργία αναρτήσεων

Τρόποι για να δημιουργήσετε μια ανάρτηση:

- Κάνετε διπλό κλικ οπουδήποτε στον τοίχο του Padlet.
- Επίσης μπορείτε να πατήσετε τον κύκλο με το «+» κάτω δεξιά.
- Μπορείτε να τραβήξετε και να σύρετε αρχεία από τον υπολογιστή σας απευθείας στον τοίχο του Padlet.
- Μπορείτε να επικολλήσετε με CTRL+V κείμενο (που υπάρχει στο πρόχειρο του υπολογιστή - clipboard).

Μπορείτε να γράψετε κείμενο, να προσθέσετε αρχεία ή φωτογραφίες, να ανεβάσετε συνδέσμους ή βίντεο.

Μόλις κάνετε κλικ οπουδήποτε αλλού στον κενό χώρο η ανάρτηση αποθηκεύεται αυτόματα.

Προσθήκη συνημμένων

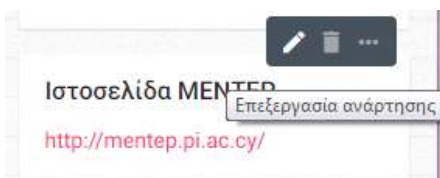


Σε κάθε ανάρτηση μπορείτε να προσθέσετε ένα συνημμένο. Συνημμένο μπορεί να είναι οποιοδήποτε αρχείο από τον υπολογιστή σας ή από το διαδίκτυο (το σύνδεσμο σε έναν ιστότοπο, ιστοσελίδα, φωτογραφία, βίντεο, τραγούδι, έγγραφο, άρθρο, άλλο padlet ή οτιδήποτε άλλο).

Προσθέτουμε συνημμένο πατώντας τον κύκλο με το «+» στο κάτω μέρος της ανάρτησης και χρησιμοποιούμε το μενού που εμφανίζεται.



Επεξεργασία/Διαγραφή ανάρτησης



Για να επεξεργαστούμε μια ανάρτηση, περνούμε το ποντίκι μας πάνω από την ανάρτηση και εμφανίζεται ένα μενού. Το σύμβολο με το μολύβι μας επιτρέπει να επεξεργαστούμε την ανάρτηση, το καλάθι να την διαγράψουμε και οι 3 τελείες μας δίνουν επιπρόσθετες επιλογές όπως να της αλλάξουμε

χρώμα, να την αντιγράψουμε, να την δούμε σε πλήρη οθόνη (Επέκτεινε ανάρτηση) ή να την μεταφέρουμε σε άλλο Padlet.

Κοινοποίηση στον/στη συντονιστή/τρια:

Από πάνω δεξιά επιλέξτε **Κοινοποίηση**

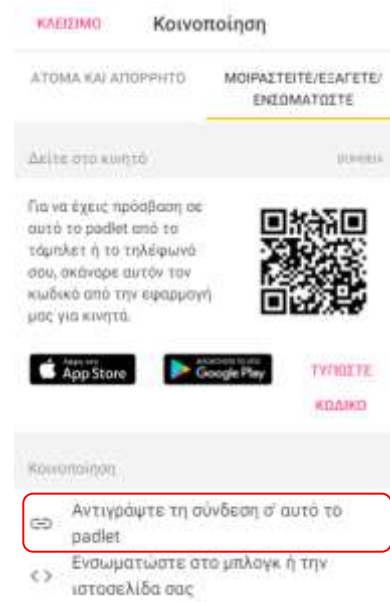


Επιλέξτε **ΜΟΙΡΑΣΤΕΙΤΕ/ΕΞΑΓΕΤΕ/ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΤΕ** και από το σημείο που γράφει **Κοινοποίηση** επιλέξτε **Αντιγράψτε τη σύνδεση σ' αυτό το Padlet**. Στείλτε τον σύνδεσμο με email (επικολλήστε τον στο email) στον/στη συντονιστή/τρια του Έργου ΜΕΝΤΕΡ στο email: mentep@cyearn.pi.ac.cy

Προσοχή!

- Αν το Padlet σας είναι **Ιδιωτικό** τότε θα πρέπει να ορίσετε ως συνεργάτη (Από το ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΗΤΟ) το email mentep@cyearn.pi.ac.cy.

- Αν το Padlet σας **προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης** θα πρέπει να στείλετε και τον κωδικό σας στο email που θα στείλετε.



Άσκηση: Ξεκινήστε το ημερολόγιο μάθησής σας!

Ας το δοκιμάσουμε:

1. Δημιουργήστε μια ανάρτηση για τον εαυτό σας. Κάντε στον κενό χώρο του Padlet διπλό κλικ ή πατήστε τον κύκλο με το + κάτω δεξιά. Γράψτε για τίτλο το όνομά σας και γράψτε κάποιες πληροφορίες για εσάς π.χ. την ειδικότητά σας, σε ποιο σχολείο εργάζεστε, γιατί δηλώσατε συμμετοχή στο Έργο ΜΕΝΤΕΡ.
2. Προσθέστε στη ανάρτηση για τον εαυτό σας μια φωτογραφία ή εικόνα από τον υπολογιστή σας. Πατήστε το + στην ανάρτηση για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας και επιλέξτε Ok.
3. Δημιουργήστε μια ανάρτηση με τίτλο Διαδικτυακή Πύλη ΜΕΝΤΕΡ, κάντε κλικ στο + στην ανάρτηση για να προσθέσετε τον σύνδεσμο <http://mentep.pi.ac.cy>
4. Από πάνω δεξιά επιλέξτε Κοινοποίηση



Επιλέξτε *Μοιραστείτε/Εξάγετε/Ενσωματώστε* και από το σημείο που γράφει *Κοινοποίηση* επιλέξτε *Αντιγράψτε τη σύνδεση* σ' αυτό το Padlet. Στείλτε τον σύνδεσμο με email στον/στη συντονιστή/τρια του Έργου ΜΕΝΤΕΡ στο email: mentep@cyearn.pi.ac.cy

Σημείωση: Μπορείτε να διαμορφώσετε το Padlet σας όπως προτιμάτε π.χ. μια ανάρτηση για κάθε πεδίο του ημερολογίου ή πολλές αναρτήσεις για κάθε πεδίο, φροντίστε όμως να φαίνεται ποιο πεδίο του ημερολογίου αφορά κάθε ανάρτηση.

Περισσότερα:

Αν χρειαστείτε περισσότερη βοήθεια για τη διαδικασία ετοιμασίας του ημερολογίου μάθησής σας για το ΜΕΝΤΕΡ στο Padlet μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον/την συντονιστή/τρια του Έργου ΜΕΝΤΕΡ στο mentep@cyearn.pi.ac.cy.

Αν σας ενδιαφέρει περισσότερο το Padlet ως εργαλείο, οι ακόλουθες πηγές (στα αγγλικά), που υπάρχουν και στην διαδικτυακή πύλη υλικού του ΜΕΝΤΕΡ, μπορούν να σας βοηθήσουν.

- Padlet Instruction Manual - Incorporating Junior Cycle Key Skills, School Self-Evaluation and suggestions for use: <http://www.pdst.ie/sites/default/files/Padlet%20Instructions.pdf>
- A full introduction to using Padlet: <http://www.teachertrainingvideos.com/learning-with-technology/a-full-introduction-to-sing-padlet.html>
- YouTube video – Introduction to Padlet: <https://www.youtube.com/watch?v=U3P5QySmLeU>
- Learn Padlet – New tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=UkBnwPqalJA&t=242s>